

Утверждено Решением  
Президиума Некоммерческого партнерства  
в сфере энергосбережения и повышения энергоэффективности  
«Межрегион Энерго Аудит»  
Протокол № 1 от «28» июня 2010 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Контрольной комиссии Некоммерческого партнерства  
в сфере энергосбережения и повышения энергоэффективности  
«Межрегион Энерго Аудит»

г. Санкт-Петербург  
2010 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о Контрольной комиссии Некоммерческого партнерства в сфере энергосбережения и повышения энергоэффективности «Межрегион Энерго Аудит» (далее - Партнерства) является внутренним документом Партнерства, определяет статус, основные задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы Контрольной комиссии Партнерства (далее – Комиссия).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 года №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 7 декабря 2007 года №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также устава Партнерства (далее – Устава).

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Президиумом Партнерства.

## **2. СТАТУС КОМИССИИ**

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Партнерства, задачей которого является ведение контроля за соблюдением членами Партнерства требований, правил и стандартов, установленных в Партнерстве, действующего законодательства Российской Федерации, положений устава и иных внутренних документов Партнерства.

2.2. Комиссия подотчетна Президиуму Партнерства и Президенту Партнерства.

2.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Дисциплинарной комиссией Партнерства, Президентом Партнерства и другими подразделениями.

## **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ**

3.1. Количественный и персональный состав Комиссии определяется Президиумом Партнерства.

3.2. Контрольная комиссия формируется Президиумом Партнерства. Председатель Комиссии и его заместитель назначаются на должности и освобождаются от них отдельными решениями Президиума Партнерства. Каждый член Партнерства вправе предложить своего представителя в состав Контрольной комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

3.2.1. Контрольная комиссия должен состоять не менее чем из 3 (трех) членов (Председателя и 2 (двух) членов комиссии).

3.3. Срок полномочий членов Комиссии ограничивается сроком полномочий Президиума Партнерства. Полномочия каждого члена комиссии на основании соответствующего мотивированного ходатайства члена Партнерства могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

3.4. Информация о персональном составе Комиссии и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Партнерства.

3.5. Передача членства с правом голоса в Контрольной комиссии, в том числе по доверенности, не допускается.

3.6. Контрольная комиссия имеет право включать в свой состав по поручению Председателя Комиссии дополнительных специалистов с правом совещательного голоса.

3.7. Председатель Комиссии в рамках закрепленных за ним полномочий в соответствии с настоящим Положением и внутренними документами Партнерства организует деятельность Комиссии по реализации своих целей и задач.

3.8. Председатель Комиссии осуществляет следующие основные функции:

3.8.1 руководит деятельностью Контрольной комиссии;

3.8.2 информирует органы и должностные лица Партнерства о деятельности комиссии и принятых ею решениях;

3.8.3 готовит материалы для принятия уполномоченными органами и должностными лицами Партнерства решений;

3.8.4 обеспечивает текущее выполнение функций Контрольной комиссии;

3.8.5 принимает решения о проведении проверок и служебных расследований и определяет состав участвующих в них членов комиссии, органов и должностных лиц Партнерства, а также о необходимости привлечения дополнительных специалистов;

3.8.6 обеспечивает взаимодействие членов комиссии, а также комиссии в целом с членами, органами и должностными лицами Партнерства;

3.8.7 запрашивает у членов, органов и должностных лиц Партнерства, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Контрольной комиссией;

3.8.8 подписывает Акты Контрольной комиссии по результатам проверки;

3.8.9 выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными внутренними документами Партнерства, и направленные на обеспечение выполнения функций комиссии, реализацию уставных целей и задач Партнерства.

3.9. Членство в Контрольной комиссии может быть прекращено:

3.9.1 по собственному желанию члена Контрольной комиссии;

3.9.2 по заявлению Председателя комиссии на имя Председателя Президиума Партнерства в случае, если член комиссии прекратил выполнять свои функции в качестве члена комиссии (не явился на заседание без уважительной причины более 2 (двух) раз подряд), либо оказался не в состоянии выполнять свои функции;

3.9.3 в случае обнаружения конфликта интересов члена комиссии или его заинтересованности в исходе проверочных мероприятий.

3.10. В случае прекращения членства в Контрольной комиссии одного либо нескольких членов комиссии, Президиум Партнерства, по предложению Председателя Президиума Партнерства, утверждает новых членов комиссии, дополняя количество членов до необходимого.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ**

4.1. Основной задачей Комиссии является контроль исполнения членами Партнерства стандартов и правил в области энергетического обследования, стандартов и правил деятельности Партнерства, а также действующего законодательства Российской Федерации, положений устава и иных внутренних документов Партнерства, решений Общего собрания, Президиума Партнерства и Президента Партнерства.

4.2. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу, представляет Комиссию в Президиуме Партнерства и других органах Партнерства.

4.3. Члены Комиссии участвуют в работе Комиссии, в том числе в проведении проверок, организуемых Комиссией.

4.4. Контрольная комиссия осуществляет следующие виды деятельности:

4.4.1 разрабатывает единые правила и порядок проверки деятельности членов Партнерства на предмет соблюдения ими Требований Партнерства;

4.4.2 организует систему проверки соблюдения членами Партнерства Требований Партнерства;

4.4.3 участвует в рассмотрении разработанных Партнерством Требований Партнерства;

4.4.4 на основе настоящего Положения устанавливает сроки проведения плановых проверок в рамках продолжительности, установленной Президиумом Партнерства для проведения плановых проверок;

4.4.5 в случаях приостановления или прекращения действия Свидетельств о допуске к работам в области энергетического обследования, в течение трёх дней оформляет внесение соответствующей информации об этом в Реестр членов Партнерства.

4.4.6 рассматривает жалобы и обращения (заявления, уведомления) в Партнерство от потребителей, заказчиков, пользователей услуг в области энергетического обследования на членов Партнерства, осуществляет проверки деятельности такого члена, по обозначенным в жалобе или обращении (заявлении, уведомлении) вопросам;

4.4.7 делает соответствующие выводы и принимает решение по полученной информации и информирует о них заявителя жалобы (заявления, обращения, уведомления), и члена Партнерства, на которого поступила жалоба (заявление, обращение, уведомление);

4.4.8 осуществляет плановые и, в случае поступления обращений (жалоб, заявлений, уведомлений) от третьих лиц на деятельность члена Партнерства, внеплановые, проверки членов Партнерства;

4.4.9 рассматривает результаты проверок деятельности члена Партнерства и обеспечивает обработку и хранение информации о деятельности членов Партнерства, раскрываемой ими для Партнерства в форме отчётов и актов контрольных проверок;

4.4.10 по результатам проверок оформляет акты, фиксирующие соблюдение или несоблюдение проверяемыми членами Партнерства Требований Партнерства с соответствующими выводами и рекомендациями;

4.4.11 доводит до сведения членов Партнерства единый порядок и правила проведения плановых проверок, а также сроки их проведения;

4.4.12 осуществляет контроль за своевременным подтверждением членами Партнерства факта осуществления своей деятельности;

4.4.13 запрашивает и получает у членов Партнерства информацию, необходимую для работы Контрольной комиссии;

4.4.14 обращается в Президиум Партнерства, к Президенту Партнерства и в другие органы Партнерства для оказания содействия в организации работы комиссии.

## **5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ**

5.1. Контрольная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно или через создаваемые рабочие группы. Контрольная комиссия вправе сформировать постоянно действующие тематические рабочие группы.

5.2. Для проведения плановых проверок Председатель Комиссии своим решением создает рабочие группы, назначает руководителя рабочей группы.

5.3. По поручению Президиума, а также в случае поступления письменных заявлений в Партнерство о необходимости проведения внеплановой проверки соблюдения конкретными членами Партнерства установленных в Партнерстве требований, Президент Партнерства в течение трех рабочих дней принимает решение о создании соответствующей рабочей группы.

5.4. В работе комиссии вправе принять участие полномочные представители членов Партнерства, члены Президиума Партнерства, Президент Партнерства. Также Контрольная комиссия имеет право привлечь дополнительных специалистов с правом совещательного голоса.

5.5. В случае если поступившее заявление (жалоба, обращение, уведомление) о нарушении касается действий члена Партнерства, представитель которого является членом Комиссии, то последний не может входить в состав создаваемой рабочей группы.

5.6. Контрольная комиссия в соответствии с порядком проведения проверок деятельности членов Партнерства проводит необходимые проверки.

5.7. По завершении проверки составляется соответствующий Акт проверки в двух экземплярах. Акт должен соответствовать требованиям, предусмотренным порядком проведения проверок деятельности членов Партнерства.

5.8. Председатель Комиссии анализирует результаты проверки, при необходимости дополнительно рассматривает предложения членов рабочей группы, осуществлявших проверку и пояснения организации, в отношении которых она осуществлялась, дает ей оценку и выносит рассмотрение Акта проверки на заседание Контрольной комиссии для принятия решения.

5.9. Контрольная комиссия правомочна принимать решения в случае, если в его заседании приняло участие не менее половины членов. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов, участвующих в заседании комиссии.

5.10. В случае равенства голосов членов комиссии, голос Председателя комиссии является решающим.

5.11. Контрольная комиссия по результатам рассмотрения дела принимает одно из следующих решений:

5.11.1 в случае отсутствия выявленных нарушений в деятельности проверяемой организации уведомляет о результатах проверки Президента Партнерства, Президиум Партнерства и проверяемого члена Партнерства.

5.11.2 при выявлении нарушения членом Партнерства требований Партнерства, Контрольная комиссия уведомляет об этом Президента Партнерства, Президиум Партнерства и направляет материалы проверки и заключение Контрольной комиссии в

Дисциплинарную комиссию для принятия решения или подготовки представления о применении в отношении члена Партнерства мер дисциплинарного воздействия.

5.13. О принятом заключении Контрольная комиссия уведомляет проверявшегося члена Партнерства в трехдневный срок.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Комиссия несет ответственность перед Президиумом Партнерства и Президентом Партнерства за неправомерные действия членов Комиссии при осуществлении контроля за деятельностью членов Партнерства.

6.2. Комиссия ежегодно отчитывается о своей работе перед Президиумом Партнерства и Президентом Партнерства.

6.3. Настоящее Положение вступает в действие со дня его утверждения Президиумом Партнерства, а в части вопросов, касающихся саморегулирования – со дня внесения Партнерства в государственный реестр саморегулируемых организаций.